

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 28 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 03 серпня 2023 року № 2602-28/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 214**  
**адміністративної послуги**

**Видача піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</b> <b>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради</b>
2.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7, - 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14  Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 Тел. (056) 719-91-85 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>

3.	<p><b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b></p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>вівторок з 8:00 до 20.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b>  <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b>  <b>субота, неділя – вихідні</b></p> <p><b>Відділ соціального захисту населення Слобожанської селищної ради</b>  понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00  п'ятниця з 8.00 до 15.45  субота, неділя – вихідні</p>
4.	<p><b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b></p>	<p>Необхідність вчинення правочину в інтересах підопічної недієздатної особи</p>
5.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>1. заява до виконавчого комітету Слобожанської селищної ради (органу опіки та піклування) про отримання піклувальнику дозволу для надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного;</p> <p>2. копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи;</p> <p>3. копія рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування);</p> <p>4. згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників);</p> <p>5. копії паспорта особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>6. копія паспорта піклувальника;</p> <p>7. копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та / або придбається;</p> <p>8. довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбається;</p> <p>9. копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбається;</p> <p>10. довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена;</p> <p>11. документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена</p>

6.	<b>Способи отримання результату</b>	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, на електронну адресу чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Відмова у наданні адміністративної послуги надається суб'єкту звернення письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження. Отримання результату – заявником особисто або уповноваженою ним особою
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
7.1	<b>розмір та порядок внесення плати</b>	
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Розгляд документів та надання дозволу проводиться протягом <b>30</b> днів з дня подання повного пакету документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування)
9.	<b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	-подання неповного пакету документів; -невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; -подання недостовірних даних.
10.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача опікуну дозволу / відмова у наданні опікуну дозволу
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Цивільний кодекс України
12.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	Спільний наказ Державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 „Про затвердження Правил опіки та піклування”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680.
13.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення органу може бути оскаржено у судовому порядку .